

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG MẦM NON AN NHƠN TÂY



KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO
CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN

NĂM HỌC 2023-2024

Số: 228/KH-MNANT

Củ chi, ngày 19 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Năm học 2023-2024

Căn cứ kế hoạch số 3343/KH-SGDDT ngày 27/6/2023 của Sở Giáo Dục và Đào tạo TPHCM về BDTX cho CBQL và GV mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch 1049/KH-GDDT ngày 17 tháng 07 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về kế hoạch BDTX cho CBQL và GV mầm non, phổ thông năm học 2023 - 2024;

Trường Mầm non An Nhơn Tây xây dựng kế hoạch học bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) mầm non năm học 2023-2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên:

1.1. Mục đích

Cán bộ quản lý, giáo viên trường Mầm non An Nhơn Tây được bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường.

1.2. Yêu cầu

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng tại nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế về nhân lực, địa phương và nhiệm vụ năm học 2023-2024 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp). Tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán

bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục Đào tạo huyện. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua hình thức trực tuyến, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm “học tập suốt đời”. Đồng thời đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

1.3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên:

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường; của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên và cán bộ quản lý;

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. Đối tượng bồi dưỡng

CBQL và giáo viên đang nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại trường Mầm non An Nhơn Tây

III. Nội dung thời lượng bồi dưỡng

3.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/ năm học.

Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo: bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục mầm non.

Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

3.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 80 tiết/ năm học

3.2.1 Nội dung BDTX dành cho giáo viên (theo TT số 12/2019/TT-BGDĐT)

GVMN 13: Tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ em quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm

GVMN 16: Tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ em quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm

GVMN 20: Tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em lứa tuổi mầm non

GVMN 26: Kỹ năng giao tiếp ứng xử của GVMN với trẻ

3.2.2 Nội dung BDTX dành cho cán bộ quản lý (theo TT số 11/2019/TT-BGDĐT)

QLMN 2: Tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN

QLMN 3: Quản lý cảm xúc bản thân của người CBQL trong cơ sở GDMN

QLMN 14: Phát triển Chương trình giáo dục (CTGD) của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và tiếp cận đa văn hóa

QLMN 35: Quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong CS GDMN

IV. Phương pháp và hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

4.1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành, thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

4.2. Loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo link: <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

V. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX:

5.1 Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý tại đơn vị. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kì bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

5.2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

5.3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

5.4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên

Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/học viên..

Nguồn kinh phí: trích từ nguồn kinh phí của đơn vị.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

7.1 Trách nhiệm của nhà trường

Nhà trường xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2023-2024 và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch BDTX, hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng KH BDTX của cá nhân.

Tổng hợp danh sách GV và CBQL của đơn vị theo Biểu mẫu excel đính kèm và gửi qua link <https://bit.ly/DSBDTX>, gửi danh sách và kế hoạch BDTX của đơn vị bản scan có mộc dấu qua email cntt.cuchi@hcm.edu.vn trước thứ Sáu ngày 22 tháng 7 năm 2023.

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; Mẫu Báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

7.2 Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý

Báo cáo tổ trưởng chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kết quả BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ;

Cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện nghiêm túc học tập BDTX theo kế hoạch của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch học bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2023-2024 của Trường Mầm non An Nhơn Tây. /s/ *Đinh*

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- CB, GV MNANT
- Lưu VT.

